

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2014 m. rugsėjo 10 d. nutarimu Nr. 936  
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
20 m. d. nutarimo Nr.  
redakcija)

## **LIETUVOS NARYSTĖS EUROPOS SĄJUNGOJE INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos narystės Europos Sąjungoje informacinės sistemos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Lietuvos narystės Europos Sąjungoje informacinės sistemos (toliau – LINESIS) teisinį pagrindą, tikslą, uždavinius, funkcijas, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūras, duomenų teikimo ir naudojimo tvarką, bendruosius duomenų saugos reikalavimus, finansavimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarką.

2. LINESIS steigimo teisinis pagrindas – Europos Sąjungos reikalų koordinavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. sausio 9 d. nutarimu Nr. 21 „Dėl Europos Sąjungos reikalų koordinavimo“ (toliau – ES reikalų koordinavimo taisyklės), 6 punktas, Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos nuostatų, patvirtintų Vyriausybės 1998 m. rugsėjo 25 d. nutarimu Nr. 1155 „Dėl Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 6.2 ir 6.3 papunkčiai ir Europos teisės departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2014 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. 1R-204 „Dėl Europos teisės departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 8.1, 8.3–8.5 papunkčiai.

3. LINESIS tikslas – informacinių technologijų priemonėmis valdyti Europos Sąjungos (toliau – ES) reikalų koordinavimo procesus.

4. LINESIS uždavinys – automatizuoti iš ES Tarybos Generalinio sekretoriato gaunamų ES dokumentų, Lietuvos Respublikos pozicijų dėl ES Teisingumo Teisme, ES Bendrajame Teisme ir Europos laisvosios prekybos asociacijos teisme (toliau – Europos teisminė institucija) svarstomų bylų ar bylų, kurias ketinama inicijuoti (toliau – pozicija dėl ES bylos), Lietuvos Respublikos pozicijų dėl ES institucijose, išskyrus Europos teismines institucijas, nagrinėjamų klausimų (toliau – Lietuvos Respublikos pozicija), ES institucijų posėdžių ir jų ataskaitų, Vyriausybės įstaigų ir įstaigų prie ministerijų, kitų valstybės

institucijų ir įstaigų, pagal kompetenciją atsakingų už atitinkamas ES politikos sritis (toliau – valstybės institucijos ir įstaigos) posėdžių ir jų ataskaitų, Lietuvos Respublikos Seimo dokumentų, teikiamų dėl ES dokumentų ir Lietuvos Respublikos pozicijų, Lietuvos Respublikos pozicijas ES Tarybos komitetų ir darbo grupių, Europos Komisijos (toliau – EK) komitetų ir kitų komitetų posėdžiuose pristatančių valstybės institucijų ir įstaigų pagal Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiu patvirtintą sąrašą atstovų (toliau – atstovas), ES reikalų koordinatorių, viešųjų įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų (toliau – partneris) kontaktų, ES teisės aktų, direktyvų perkėlimo ir įgyvendinimo planų ir kitų ES teisės aktų įgyvendinimo planų (toliau – ES teisės įgyvendinimo planas) ir jų kontrolės, EK paklausimų dėl ES teisės neperkėlimo, neįgyvendinimo arba kurios nors kitos pareigos pagal ES teisę neįvykdymo (toliau – neformalus paklausimas) ir su Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258–260 straipsniuose nustatyto valstybės narės pareigos pagal ES teisę neįvykdymo procedūrų (toliau – ES teisės pažeidimo procedūra) dokumentų, Europos teisminių institucijų bylų dokumentų, valstybės institucijų ir įstaigų parengtų dokumentų, susijusių su neformaliais paklausimais, ES teisės pažeidimų procedūromis ir Europos teisminių institucijų bylomis (toliau – ES byla), visos kitos informacijos ir duomenų, susijusių su šiais dokumentais, tvarkymą.

#### 5. LINESIS funkcijos:

- 5.1. gauti, registruoti ir saugoti LINESIS duomenis;
- 5.2. apdoroti ir sisteminti LINESIS duomenis;
- 5.3. teikti LINESIS duomenis;
- 5.4. formuoti suvestines pagal nustatytus kriterijus.

6. Asmens duomenys LINESIS tvarkomi LINESIS naudotojams identifikuoti ir autentifikuoti, saugant duomenis apie jų atliktus veiksmus, kaupiant informaciją apie atstovų ir partnerių atstovų kontaktus.

7. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Nuostatų 8 punkte nurodytuose teisės aktuose.

8. LINESIS tvarkoma vadovaujantis Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kompiuterizuojamą veiklos sritį:

8.1. Europos Sąjungos sutartimi ir Sutartimi dėl Europos Sąjungos veikimo (toliau – ES steigimo sutartis), 2001 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1049/2001 dėl galimybės visuomenei susipažinti su Europos Parlamento, Tarybos ir Komisijos dokumentais (OL 2004 m. specialusis leidimas, 1 skyrius, 3 tomas, p. 331) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 1049/2001), 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant

asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) Nr. 2016/679) ir kitais tiesiogiai taikomais ES teisės aktais;

8.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

8.3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

8.4. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

8.5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymu;

8.6. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu;

8.7. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

8.8. ES reikalų koordinavimo taisyklėmis;

8.9. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas);

8.10. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Ekonomikos ir inovacijų ministerijos direktoriaus tvirtinama Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika;

8.11. kitais teisės aktais, nustatančiais LINESIS duomenų tvarkymo reikalavimus.

## **II SKYRIUS ORGANIZACINĖ LINESIS STRUKTŪRA**

9. LINESIS valdytoja ir asmens duomenų valdytoja yra Užsienio reikalų ministerija. Ji atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Reglamento (ES) Nr. 2016/679 nustatytas funkcijas, turi šiuose teisės aktuose nurodytas teises ir pareigas.

10. LINESIS tvarkytojai ir asmens duomenų tvarkytojai, kurie atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Reglamento (ES) Nr. 2016/679 nustatytas funkcijas ir turi šiuose teisės aktuose nurodytas teises ir pareigas, yra:

10.1. Užsienio reikalų ministerija;

10.2. Europos teisės departamentas prie Teisingumo ministerijos (toliau – Europos teisės departamentas).

11. Užsienio reikalų ministerija – LINESIS valdytoja ir tvarkytoja – atlieka ir šias funkcijas:

11.1. rengia, derina su Europos teisės departamentu ir priima teisės aktus, susijusius su LINESIS duomenų tvarkymu ir duomenų sauga; jeigu reikia priimti teisės aktus, susijusius su Europos teisės departamento tvarkomais duomenimis, sprendimas priimamas bendru sutarimu;

11.2. bendru sutarimu su Europos teisės departamentu sprendžia LINESIS plėtros klausimus;

11.3. nagrinėja Europos teisės departamento pasiūlymus dėl LINESIS ar konkrečios jos posistemės veiklos tobulinimo ir bendru sutarimu su Europos teisės departamentu priima dėl jų sprendimus;

11.4. užtikrina LINESIS techninės ir programinės įrangos funkcionavimą;

11.5. Reglamento (ES) Nr. 2016/679 ir Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo nustatyta tvarka teikia suinteresuotiems asmenims informaciją apie LINESIS veiklą;

11.6. atsako už visos LINESIS duomenų saugojimą;

11.7. administruoja LINESIS naudotojus arba suteikia šią teisę kitoms valstybės institucijoms ir įstaigoms;

11.8. prireikus kartu su Europos teisės departamentu organizuoja LINESIS naudotojų mokymus.

12. LINESIS tvarkytojai tvarko šiuos duomenis (ir atsako už jų saugą, vadovaudamiesi LINESIS saugos nuostatuose nustatytais reikalavimais):

12.1. Užsienio reikalų ministerija – LINESIS posistemėse, nurodytose Nuostatų 16.1–16.5, 16.11 papunkčiuose ir 17 punkte;

12.2. Europos teisės departamentas – LINESIS posistemėse, nurodytose Nuostatų 16.6–16.10 papunkčiuose.

13. Europos teisės departamentas, tvarkydamas jam priskirtų LINESIS posistemių duomenis:

13.1. teikia LINESIS valdytojui pasiūlymus dėl LINESIS ar jam priskirtų LINESIS posistemių tobulinimo; kartu su LINESIS valdytoju bendru sutarimu sprendžia LINESIS ir jam priskirtų LINESIS posistemių plėtros klausimus;

13.2. teikia pasiūlymus dėl teisės aktų, susijusių su LINESIS duomenų tvarkymu ir duomenų sauga, dalyvauja bendru sutarimu sprendžiant klausimus dėl tokių teisės aktų priėmimo, kai šie teisės aktai susiję su Europos teisės departamento tvarkomais duomenimis;

13.3. atlieka kitas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas informacinės sistemos tvarkytojo funkcijas.

14. LINESIS duomenų teikėjai:

14.1. ES Tarybos Generalinis sekretoriatas, teikiantis duomenis per U32Mail/Extranet sistemą;

14.2. ES leidinių biuras, teikiantis duomenis iš EUR-Lex duomenų bazės;

14.3. Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Ekonomikos ir inovacijų ministerijos, teikiantis duomenis iš Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (toliau – VIISP);

14.4. valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, turintys teisę naudotis LINESIS ES reikalų koordinavimo taisyklėse nustatytoms funkcijoms atlikti.

15. LINESIS naudotojai – valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį ir turintys teisę naudotis LINESIS ES reikalų koordinavimo taisyklėse nustatytoms funkcijoms atlikti, Lietuvoje išrinkti Europos Parlamento nariai, suinteresuotų partnerių atstovai:

15.1. turi šias teises:

15.1.1. teikti ir gauti duomenis pagal jiems pavestas funkcijas;

15.1.2. teikti pasiūlymus dėl LINESIS tobulinimo;

15.2. turi šias pareigas:

15.2.1. užtikrinti, kad pagal priskirtus vaidmenis teikiami duomenys būtų aktualūs, teisingi, išsamūs ir tikslūs;

15.2.2. gavus informaciją apie netikslus, klaidingus ir neišsamius LINESIS duomenų teikėjų suvestus ar automatinio būdu gautus duomenis (toliau – netikslus duomenys), juos patikslinti, ištaisyti ir / ar papildyti.

### **III SKYRIUS INFORMACINĖ LINESIS STRUKTŪRA**

16. Informacinę LINESIS struktūrą sudaro LINESIS kaupiami duomenys ir LINESIS duomenų teikėjų teikiami duomenys:

16.1. ES dokumentų posistemėje kaupiami šie duomenys:

16.1.1. dokumento rinkmena ir jos formatai;

16.1.2. dokumento žurnalas;

- 16.1.3. dokumento kodas;
- 16.1.4. dokumento gavimo data ir laikas;
- 16.1.5. dokumento tipas;
- 16.1.6. Lietuvos Respublikos pozicijos parengimo terminas;
- 16.1.7. požymis, ar rengti Lietuvos Respublikos poziciją;
- 16.1.8. pastabų dėl vertimo pateikimo data;
- 16.1.9. dokumento data;
- 16.1.10. dokumento numeris ir jo plėtinys;
- 16.1.11. EK numeris – EK pasiūlymo priimti ES teisės aktą numeris ir EK tarnybų darbo dokumento numeris;
- 16.1.12. tarpinstitucinės bylos numeris – ES teisėkūros procedūros nuoroda;
- 16.1.13. LEX numeris – ES dokumento, kuriame pateikiamas teisės akto projekto tekstas, dėl kurio susitarė teisės akto leidėjai ir kuris yra parengtas ES Tarybos ir Europos Parlamento (toliau – EP) pirmininkams pasirašyti, numeris;
- 16.1.14. posėdžio, kuriame svarstomas dokumentas, data;
- 16.1.15. dokumento antraštė;
- 16.1.16. dokumento pavadinimas;
- 16.1.17. pastabos dėl vertimo rinkmena arba požymis, kad pastabų nėra;
- 16.1.18. dokumento akronimai;
- 16.1.19. dokumento kalba;
- 16.1.20. dokumento priskyrimo data;
- 16.1.21. posėdžio, kuriame svarstomas dokumentas, kodas;
- 16.1.22. dokumento platinimo žyma;
- 16.2. Lietuvos Respublikos pozicijų posistemėje kaupiami šie duomenys:
  - 16.2.1. Lietuvos Respublikos pozicijos žurnalas;
  - 16.2.2. Lietuvos Respublikos pozicijos kodas;
  - 16.2.3. Lietuvos Respublikos pozicijos registracijos data ir laikas;
  - 16.2.4. Lietuvos Respublikos pozicijos pateikimo terminas;
  - 16.2.5. Lietuvos Respublikos pozicijos būseną (rengiama, rengiama (grąžinta), pateikta, baigta) ir būsenos data ir laikas;
  - 16.2.6. žyma dėl Lietuvos Respublikos pozicijos slaptumo (vadovaujantis ES reikalų koordinavimo taisyklių 5 punkte nustatyta tvarka slaptumo žyma „Riboto naudojimo“ pažymėto rašto išsiuntimo data ir numeris, valstybės institucijų ir įstaigų, kurioms siųstas raštas, sąrašas);
  - 16.2.7. Lietuvos Respublikos pozicijos įvertinimo pastabos;

16.2.8. Lietuvos Respublikos pozicijos sąsaja su ES dokumentais;

16.2.9. požymis, ar Lietuvos Respublikos pozicija rengiama dėl ES direktyvos projekto;

16.2.10. suinteresuotų dėl Lietuvos Respublikos pozicijos valstybės institucijų ir įstaigų derinimo žymos ir jų derinimo terminas;

16.2.11. Lietuvos Respublikos poziciją aprašantys duomenys, nurodyti ES reikalų koordinavimo taisyklių 3 priede;

16.3. ES institucijų posėdžių ir ataskaitų posistemėje kaupiami šie:

16.3.1. ES institucijų posėdžių duomenys:

16.3.1.1. posėdžio žurnalas (COREPER I, COREPER II, ES Tarybos posėdžiai, ES Tarybos komitetai ir darbo grupės);

16.3.1.2. posėdžio tipas, jei registruojamas ES Tarybos posėdis;

16.3.1.3. posėdžio kodas;

16.3.1.4. posėdžio data ir laikas;

16.3.1.5. Lietuvos Respublikos pozicijos pateikimo terminas;

16.3.1.6. posėdžio ataskaitos pateikimo terminas;

16.3.1.7. posėdžio darbotvarkės rinkmena;

16.3.1.8. Flash rinkmena;

16.3.1.9. Mertens / Antici posėdžio ataskaitos rinkmena;

16.3.1.10. posėdžio medžiagos rinkmena (-os);

16.3.1.11. posėdyje dalyvavęs (-ę) asmuo (-enys), atstovaujama (-os) valstybės institucija (-jos) ar įstaiga (-os) ir atstovavimas (pagrindinis / pakaitinis / nepaskirtas);

16.3.2. ES institucijų posėdžių ataskaitų duomenys:

16.3.2.1. posėdžio ataskaitos žurnalas (ataskaitos iš ES Tarybos komitetų ir darbo grupių, ataskaitos iš EK komitetų, ataskaitos iš COREPER I / II, ataskaitos iš ES Tarybos posėdžių, ataskaitos iš kitų susitikimų ES institucijose, ataskaitos iš trišalių susitikimų su EP);

16.3.2.2. posėdžio ataskaitos kodas;

16.3.2.3. posėdžio ataskaitos data;

16.3.2.4. posėdžio ataskaitos būseną (baigta / redaguojama);

16.3.2.5. posėdžio ataskaitą aprašantys duomenys, nurodyti ES reikalų koordinavimo taisyklių 6 priede;

16.3.2.6. žyma dėl ataskaitos slaptumo (vadovaujantis ES reikalų koordinavimo taisyklių 5 punkte nustatyta tvarka slaptumo žyma „Riboto naudojimo“ pažymėto rašto išsiuntimo data ir numeris, valstybės institucijų ir įstaigų, kurioms siųstas raštas, sąrašas);

16.3.2.7. posėdžio dalyviai (vardas (-ai), pavardė (-ės), atstovaujama valstybės institucija ar įstaiga, atstovavimas (pagrindinis / pakaitinis / nepaskirtas);

16.4. Atstovų duomenų bazėje kaupiami šie:

16.4.1. Ministro Pirmininko potvarkiu patvirtintų valstybės institucijų ir įstaigų, kurių atstovai pristato Lietuvos Respublikos poziciją ES Tarybos komitetų ir darbo grupių, EK komitetų ir kitų komitetų (toliau – komitetas ir darbo grupė) posėdžiuose, sąrašų (toliau – potvarkis) duomenys:

16.4.1.1. potvarkio numeris;

16.4.1.2. potvarkio patvirtinimo data;

16.4.1.3. potvarkio rinkmena;

16.4.1.4. potvarkiu patvirtinto komiteto ar darbo grupės tipas (52 straipsnio komitetas, ES Tarybos komitetas ar darbo grupė, Europos Bendrijų agentūros, EK komitetas, EK mokslinis komitetas);

16.4.1.5. potvarkiu patvirtinto komiteto ar darbo grupės kodas;

16.4.1.6. potvarkiu patvirtinto komiteto ar darbo grupės pavadinimas;

16.4.1.7. Lietuvos Respublikos poziciją komiteto ar darbo grupės posėdyje pristatanti valstybės institucija ar įstaiga, atstovavimas (atstovaujanti, dalyvaujanti) ir jos atstovų skaičius;

16.4.2. valstybės institucijų ir įstaigų vadovų teisės aktų dėl konkrečių komitetų ir darbo grupių veikloje dalyvaujančių atstovų duomenys:

16.4.2.1. valstybės institucijos ar įstaigos pavadinimas;

16.4.2.2. valstybės institucijos ar įstaigos teisės akto numeris;

16.4.2.3. valstybės institucijos ar įstaigos teisės akto pavadinimas;

16.4.2.4. valstybės institucijos ar įstaigos teisės akto įsigaliojimo data;

16.4.2.5. atstovo vardas (-ai), pavardė (-ės) ir atstovavimas (pagrindinis, pakaitinis);

16.4.3. atstovų duomenys:

16.4.3.1. vardas (-ai) ir pavardė (-ės);

16.4.3.2. valstybės institucija ar įstaiga;

16.4.3.3. atstovavimas (paskirtas, nepaskirtas);

16.4.4. komitetų ir darbo grupių duomenys:

16.4.4.1. komiteto ar darbo grupės tipas (52 straipsnio komitetas, ES Tarybos komitetai ir darbo grupės, Europos Bendrijų agentūros, EK komitetas, EK mokslinis komitetas);

16.4.4.2. komiteto ar darbo grupės statusas (patvirtinta, nepatvirtinta);



- 16.4.4.3. požymis, ar reikia vertimo;
- 16.4.4.4. atstovaujanti (-čios) ir dalyvaujanti (-čios) valstybės institucija (-os) ar įstaiga (-os) ir paskirtas (-i) jų atstovas (-ai);
- 16.5. Nacionalinių mandatų posistemėje kaupiami šie:
  - 16.5.1. Vyriausybės ES komisijos (toliau – VESK) posėdžių duomenys:
    - 16.5.1.1. kodas;
    - 16.5.1.2. data ir laikas;
    - 16.5.1.3. vieta (salė);
    - 16.5.1.4. darbotvarkės rinkmena;
    - 16.5.1.5. medžiagos rinkmenos;
    - 16.5.1.6. protokolo rinkmena;
  - 16.5.2. Vyriausybės pasitarimų ES klausimais duomenys:
    - 16.5.2.1. kodas;
    - 16.5.2.2. data;
    - 16.5.2.3. darbotvarkės rinkmena ir jos priedai;
    - 16.5.2.4. protokolo, Vyriausybės sprendimo arba Vyriausybės rezoliucijos rinkmena;
  - 16.5.3. Seimo dokumentų duomenys:
    - 16.5.3.1. Seimo dokumento žurnalas (Seimo dokumentai dėl Lietuvos Respublikos pozicijų, Seimo dokumentai dėl ES dokumentų);
    - 16.5.3.2. Seimo dokumento kodas;
    - 16.5.3.3. Seimo dokumento pateikimo data;
    - 16.5.3.4. Seimo dokumento tipas (nuomonė, išvada, sprendimas, protokolinis sprendimas, rekomendacija);
    - 16.5.3.5. Seimo dokumentų ir jų priedų rinkmenos;
    - 16.5.3.6. Seimo komitetas, kuris parengė dokumentą;
- 16.6. ES teisės aktų posistemėje kaupiami šie duomenys:
  - 16.6.1. ES teisės aktų žurnalas (direktyvų sąrašas, reglamentų ir kt. teisės aktų sąrašas);
  - 16.6.2. ES teisės akto registracijos kodas;
  - 16.6.3. ES teisės akto registracijos data;
  - 16.6.4. už ES teisės aktą atsakinga valstybės institucija ar įstaiga ir dalyvaujanti (-čios) valstybės institucija (-jos) ar įstaiga (-os);
  - 16.6.5. ES teisės akto numeris;
  - 16.6.6. ES teisės akto unikalus numeris (CELEX);

16.6.7. ES teisės akto pavadinimas;

16.6.8. ES teisės akto rūšis (direktyva, reglamentas, sprendimas, rekomendacija, sutarties straipsniai, kita);

16.6.9. ES teisės aktui priskirtas ES teisės skyrius;

16.6.10. nuoroda į ES teisės akto tekstą ir ES teisės akto rinkmena;

16.6.11. požymis, ar tai vidaus rinkos direktyva;

16.6.12. ES teisės akto paskelbimo ES Oficialiame leidinyje data, serija (informacija ir pranešimai, teisės aktai) ir numeris;

16.6.13. ES teisės akto gavimo Lietuvos nuolatinėje atstovybėje ES data ir gauto Lietuvos nuolatinėje atstovybėje ES rašto numeris;

16.6.14. ES teisės akto, priimto iki 2004 m. gegužės 1 d. ir paskelbto OL specialiajame leidinyje lietuvių kalba, skyrius, tomas ir puslapių numeriai;

16.6.15. ES teisės akto įsigaliojimo data;

16.6.16. ES teisės akto įgyvendinimo arba taikymo data;

16.6.17. nuorodos į ES teisės akto klaidų ištaisymus;

16.6.18. žyma dėl ES teisės akto galiojimo termino (panaikinta ES teisės aktu, riboto galiojimo);

16.6.19. EK numeris – EK pasiūlymo priimti ES teisės aktą numeris ir EK tarnybų darbo dokumento numeris;

16.6.20. tarpinstitucinės bylos numeris – ES teisėkūros procedūros nuoroda;

16.6.21. požymis, ar buvo rengta Lietuvos Respublikos pozicija;

16.6.22. požymis, ar rengti ES teisės įgyvendinimo planą ir plano parengimo terminas;

16.7. ES teisės įgyvendinimo planų posistemėje kaupiami šie duomenys:

16.7.1. ES teisės įgyvendinimo planų žurnalas (direktyvų perkėlimo ir įgyvendinimo planas, kitų ES teisės aktų įgyvendinimo planas);

16.7.2. ES teisės įgyvendinimo plano kodas;

16.7.3. ES teisės įgyvendinimo plano būseną (užbaigtas, neužbaigtas, patvirtintas, nepatvirtintas);

16.7.4. žyma dėl ES teisės aktą perkeliančių ir įgyvendinančių priemonių (toliau – nacionalinė įgyvendinimo priemonė) (reikalaujama, nereikalaujama);

16.7.5. atitikties lentelės notifikavimui ir jų įvertinimo būseną (patvirtinta, grąžinta) ir pastabų rinkmena (jei perkeliama direktyva);

16.7.6. nacionalinės įgyvendinimo priemonės numeris;

16.7.7. nacionalinės įgyvendinimo priemonės pavadinimas;

16.7.8. už nacionalinės įgyvendinimo priemonės rengimą atsakinga valstybės institucija (-os) ar įstaiga (-os) ir dalyvaujanti (-čios) valstybės institucija (-os) ar įstaiga (-os);

16.7.9. nacionalinės įgyvendinimo priemonės rūšis (projektas, galiojanti priemonė);

16.7.10. nacionalinės įgyvendinimo priemonės tipas (įstatymas, nutarimas, įsakymas, dokumentinė priemonė, institucinė priemonė, investicinė priemonė, pranešimas);

16.7.11. planuojami nacionalinės įgyvendinimo priemonės rengimo ir priėmimo terminai;

16.7.12. duomenys apie ES teisės akto straipsnius, įgyvendinamus nacionaline įgyvendinimo priemone;

16.7.13. požymis apie nacionalinės įgyvendinimo priemonės sąsajas su ES teisės pažeidimo procedūromis ar ES bylos sprendimu;

16.8. ES teisės įgyvendinimo kontrolės posistemėje kaupiami šie duomenys:

16.8.1. nacionalinės įgyvendinimo priemonės kodas;

16.8.2. požymis dėl nacionalinės įgyvendinimo priemonės kontrolės;

16.8.3. požymis dėl nacionalinės įgyvendinimo priemonės notifikavimo (nenotifikuota, nereikia notifikuoti, perduota į Nacionalinių įgyvendinimo priemonių elektroninio notifikavimo informacinę sistemą (toliau – MNE), grąžinta iš MNE, notifikuota);

16.8.4. nacionalinės įgyvendinimo priemonės vykdymo būseną (nepradėta rengti, rengiama, derinama, svarstoma Vyriausybėje, svarstoma Seime, priimta, paskelbta, neskelbtina, įvykdyta) ir jos kaitos istorija:

16.8.4.1. teisės akto projekto numeris;

16.8.4.2. teisės akto rūšis;

16.8.4.3. teisės akto projekto pavadinimas;

16.8.4.4. teisės akto projekto registracijos data;

16.8.4.5. teisės akto projekto būseną ir jos kaitos istoriją (chronologiją);

16.8.4.6. teisės akto projekto turinio pagrindinė rinkmena, jos formatas;

16.8.4.7. teisės akto projekto turinio priedų rinkmenos, jų formatai;

16.8.4.8. teisės akto identifikacinis kodas;

16.8.4.9. teisės akto pavadinimas;

16.8.4.10. teisės aktą priėmusio subjekto suteiktas numeris;

16.8.4.11. teisės akto chronologija (teisės akto priėmimo data, registravimo TAR data, paskelbimo data, įsigaliojimo data);

16.8.4.12. nuoroda į teisės akto tekstą ir teisės akto rinkmeną;

16.8.4.13. nuorodos į suvestines teisės akto redakcijas;

16.8.4.14. teisės akto projekto ir (ar) teisės akto atitikties lentelės ir jų įvertinimo būseną (patvirtinta, grąžinta) ir pastabų rinkmenos;

16.9. ES teisės pažeidimų procedūrų posistemėje kaupiami šie duomenys:

16.9.1. neformalaus paklausimo ar ES teisės pažeidimo procedūros numeris;

16.9.2. neformalaus paklausimo ar ES teisės pažeidimo procedūros registracijos data;

16.9.3. ES teisės pažeidimų procedūros žurnalas (neformalus paklausimas, oficialus pranešimas, pagrįsta nuomonė);

16.9.4. neformalaus paklausimo ar ES teisės pažeidimų procedūros kortelės kodas;

16.9.5. už atsakymo EK dėl neformalaus paklausimo ar ES teisės pažeidimo procedūros rengimą atsakingos ir rengiant atsakymą dalyvaujančios valstybės institucijos ar įstaigos;

16.9.6. neformalaus paklausimo pagrindas (skundas, EK iniciatyva) arba ES teisės pažeidimo procedūros teisinis pagrindas;

16.9.7. EK sprendimo dėl neformalaus paklausimo ar ES teisės pažeidimo procedūros data;

16.9.8. EK sprendimo dėl ES teisės pažeidimo procedūros gavimo Lietuvos nuolatinėje atstovybėje ES data;

16.9.9. atsakymo pateikimo EK terminas;

16.9.10. neformalaus paklausimo ar ES teisės pažeidimo procedūros eigos stadija:

16.9.10.1. valstybės institucijos ar įstaigos išsiųsto dokumento registracijos data, registracijos numeris ir dokumento rinkmena;

16.9.10.2. terminas valstybės institucijos ar įstaigos veiksmui (jeigu reikia);

16.9.10.3. atsakymo ar papildomos informacijos EK pateikimo data;

16.9.10.4. informacija apie EK priimtą sprendimą nutraukti neformalų paklausimą arba ES teisės pažeidimo procedūrą (gauto dokumento data ir dokumento rinkmena);

16.9.11. požymis, kad neformalus paklausimas ar ES teisės pažeidimo procedūra yra nutraukti;

16.9.12. su neformaliu paklausimu ar ES teisės pažeidimo procedūra susijusių dokumentų rinkmenos;

16.10. ES teismų posistemėje kaupiami šie duomenys:

16.10.1. ES bylos kodas;

16.10.2. ES bylos numeris;

16.10.3. ES bylos pavadinimas;

- 16.10.4. Europos teisminė institucija, kurioje nagrinėjama ES byla (Teisingumo Teismas, Bendrasis Teismas, Europos laisvosios prekybos asociacijos teismas);
- 16.10.5. ES bylos tipas (nuomonės procedūra, prejudicinė byla, tiesioginė byla);
- 16.10.6. žyma dėl specialios Europos teisminės institucijos procedūros (apeliacinė procedūra, laikinosios apsaugos priemonės, prejudicinio sprendimo priėmimas skubos tvarka, pagreitinta tvarka, kita procedūra);
- 16.10.7. žyma dėl tikslingumo dalyvauti ES byloje;
- 16.10.8. Lietuvos dalyvavimo ES byloje žyma;
- 16.10.9. požymis, ar ES byla baigta;
- 16.10.10. ES bylos kortelės rinkmenos:
  - 16.10.10.1. ES bylų žurnalas (komunikuojamos ES teismų bylos, Lietuvos Respublikos dalyvavimas bylose);
  - 16.10.10.2. kitos ES teisės nuostatos;
  - 16.10.10.3. raktiniai žodžiai;
  - 16.10.10.4. sąsaja su susijusiomis ES bylomis;
  - 16.10.10.5. ES bylos ETD koordinatoriaus (-ių) vardas (-ai) ir pavardė (-ės) (LINESIS naudotojas);
  - 16.10.10.6. ES byloje dalyvaujančios valstybės institucijos ar įstaigos;
  - 16.10.10.7. terminas Lietuvos Respublikai pateikti procesinius dokumentus Europos teisminei institucijai;
  - 16.10.10.8. žyma dėl ES bylos aktualumo Lietuvos Respublikai;
  - 16.10.10.9. požymis, ar reikia nacionalinių įgyvendinimo priemonių;
  - 16.10.11. Europos teisminės institucijos dokumento grupė (informacija apie ES bylą, pozicijos dėl ES bylos derinimas, ES bylos nagrinėjimo eiga, sprendimas, kita);
  - 16.10.12. procesinio dokumento paskelbimo OL informacija (leidinio data, serija ir numeris, procesinio dokumento CELEX numeris, nuoroda į ES bylos procesinio dokumento tekstą);
  - 16.10.13. Europos teisminės institucijos dokumentų tipai ir dokumentų rinkmenos;
- 16.11. LINESIS kaupiami šie LINESIS naudotojų asmens duomenys:
  - 16.11.1. asmens kodas arba valstybės tarnautojo kodas VATARAS (nematomi LINESIS naudotojams);
  - 16.11.2. vardas (-ai), pavardė (-ės) (įvedami LINESIS administratoriaus vaidmenį turinčio LINESIS naudotojo);
  - 16.11.3. valstybės institucijos ar įstaigos pavadinimas;

- 16.11.4. kompiuterio interneto protokolo (IP) adresas.
- 17. LINESIS kaupiami šie techniniai duomenys, būtini sistemai funkcionuoti:
  - 17.1. duomenų loginės patikros ir kokybės užtikrinimo taisyklių duomenys;
  - 17.2. klasifikatorių duomenys;
  - 17.3. akronimų duomenys;
  - 17.4. dokumentų šablonų duomenys;
  - 17.5. suvestinių formos;
  - 17.6. LINESIS naudotojų vaidmenų duomenys;
  - 17.7. konfigūracijos duomenys;
  - 17.8. veiklos stebėsenos ir žurnalizavimo duomenys;
  - 17.9. dokumentų tekstinės paieškos duomenys.
- 18. LINESIS duomenys gaunami iš:
  - 18.1. U32Mail/Extranet sistemos – Nuostatų 16.1.1, 16.1.9–16.1.16, 16.1.18–16.1.19 ir 16.1.21–16.1.22 papunkčiuose nurodyti duomenys;
  - 18.2. EUR-Lex sistemos – Nuostatų 16.6.5–16.6.10, 16.6.12, 16.6.17, 16.6.19–16.6.20, 16.10.2, 16.10.3, 16.10.6 ir 16.10.12 papunkčiuose nurodyti duomenys;
  - 18.3. VIISP – Nuostatų 16.11.1 papunktyje nurodyti duomenys;
  - 18.4. Nuostatų 14.4 papunktyje nurodytų asmenų – kiti Nuostatų 16 ir 17 punktuose nurodyti duomenys, kurie nenurodyti Nuostatų 18.1–18.3 papunkčiuose.

#### **IV SKYRIUS**

#### **FUNKCINĖ LINESIS STRUKTŪRA**

- 19. Funkcinę LINESIS struktūrą sudaro šios LINESIS posistemės:
  - 19.1. Integracijų su kitomis duomenų bazėmis ir informacinėmis sistemomis posistemė, kurios funkcijos – gauti, nuskaityti, registruoti ir perkelti duomenis į atitinkamas LINESIS posistemas;
  - 19.2. ES dokumentų posistemė, kurios funkcijos:
    - 19.2.1. gauti, registruoti, saugoti, sisteminti ir priskirti gautus ES dokumentus ir juos aprašančius duomenis;
    - 19.2.2. registruoti ir išsiųsti pastabas dėl ES dokumentų vertimo į lietuvių kalbą;
    - 19.2.3. suformuoti ir pateikti ataskaitas apie ES dokumentų priskyrimą, valstybės institucijų ar įstaigų atsakymą, pateiktas pastabas dėl vertimo ir vertimo išlygas;
  - 19.3. Lietuvos Respublikos pozicijų posistemė, kurios funkcijos:

19.3.1. registruoti, rengti, derinti, saugoti ir pateikti peržiūrėti Užsienio reikalų ministerijai Lietuvos Respublikos pozicijas ir jas aprašančius duomenis, rengti įvertinimus dėl Lietuvos Respublikos pozicijų;

19.3.2. formuoti ataskaitas apie vėlavimą pateikti Lietuvos Respublikos pozicijas;

19.4. ES institucijų posėdžių ir ataskaitų posistemė, kurios funkcijos – registruoti, rengti, saugoti ir teikti informaciją apie komitetų ir darbo grupių ir kitus ES institucijose vykstančius posėdžius, jų darbotvarkę, šių posėdžių medžiagą ir ataskaitas ir juos aprašančius duomenis;

19.5. Nacionalinių mandatų posistemė, kurios funkcijos:

19.5.1. registruoti, saugoti ir teikti Seimo nuomonę, išvadas, sprendimus, protokolinius sprendimus ir rekomendacijas dėl ES teisės aktų projektų, Lietuvos Respublikos pozicijų, kitų ES dokumentų ir su tuo susijusią informaciją ir juos aprašančius duomenis;

19.5.2. saugoti Vyriausybės pasitarimų ES klausimais darbotvarkes, Vyriausybės pasitarimų ES klausimais protokolus, Vyriausybės sprendimus ir Vyriausybės rezoliucijas;

19.5.3. saugoti ir teikti informaciją apie VESK posėdžius, jų darbotvarkę, šių posėdžių medžiagą ir protokolus;

19.6. Atstovų duomenų bazės posistemė, kurios funkcijos:

19.6.1. apdoroti ir sisteminti komitetų ir darbo grupių duomenis;

19.6.2. apdoroti ir sisteminti atstovų duomenis;

19.6.3. apdoroti ir sisteminti teisės aktų dėl paskirtų valstybės institucijų ir įstaigų atstovų paskyrimų duomenis;

19.6.4. rengti ir saugoti potvarkius ir jų duomenis;

19.7. ES teisės aktų posistemė, kurios funkcijos:

19.7.1. registruoti, saugoti, sisteminti ir apdoroti direktyvų, reglamentų, sprendimų ir kitų OL paskelbtų ES teisės aktų, taip pat iš Lietuvos nuolatinės atstovybės ES gaunamų ES teisės aktų skaitmenines kopijas ir jas aprašančius duomenis;

19.7.2. formuoti ir teikti pagal nustatytus paieškos ir filtrų parametrus informacinius pranešimus apie registruotus naujus ES teisės aktus ir duomenis apie juos;

19.8. ES teisės įgyvendinimo planų posistemė, kurios funkcijos:

19.8.1. registruoti, saugoti, sisteminti ir apdoroti ES teisės įgyvendinimo planų duomenis;

19.8.2. formuoti ir teikti informacinius pranešimus apie ES teisės įgyvendinimo planų duomenis, apdoroti ir teikti pagal nustatytus paieškos ir filtrų parametrus informaciją;

19.9. ES teisės įgyvendinimo kontrolės posistemė, kurios funkcijos:

19.9.1. registruoti, saugoti, sisteminti ir apdoroti ES teisės įgyvendinimo planų vykdymo duomenis;

19.9.2. formuoti ir teikti informacinius pranešimus apie ES teisės įgyvendinimo planų vykdymo duomenis, apdoroti ir teikti pagal nustatytus paieškos ir filtrų parametrus informaciją;

19.10. ES teisės pažeidimų procedūrų posistemė, kurios funkcijos:

19.10.1. registruoti, saugoti, sisteminti ir apdoroti neformalius paklausimus ir ES teisės pažeidimų procedūras ir duomenis apie jas, valstybės institucijų ir įstaigų atsakymus į neformalius paklausimus ir ES teisės pažeidimų procedūras ir duomenis apie juos;

19.10.2. formuoti ir teikti informacinius pranešimus apie neformalius paklausimus ir ES teisės pažeidimų procedūras, duomenis apie jas ir apie valstybės institucijų ir įstaigų atsakymus į neformalius paklausimus ir ES teisės pažeidimų procedūras, duomenis apie juos, apdoroti ir teikti pagal nustatytus paieškos ir filtrų parametrus informaciją;

19.11. ES teismų posistemė, kurios funkcijos:

19.11.1. registruoti, saugoti, sisteminti ir apdoroti ES bylas ir duomenis apie jas, valstybės institucijų ir įstaigų atsakymus, susijusius su ES bylomis, ir duomenis apie juos;

19.11.2. formuoti ir teikti informacinius pranešimus apie ES bylas, duomenis apie jas ir valstybės institucijų ir įstaigų atsakymus, susijusius su ES bylomis, duomenis apie juos, apdoroti ir teikti pagal nustatytus paieškos ir filtrų parametrus informaciją;

19.12. Administravimo posistemė, kurios funkcijos:

19.12.1. registruoti LINESIS naudotojus ir suteikti jiems vartotojų teises naudotis LINESIS;

19.12.2. registruoti LINESIS naudotojų atliekamus veiksmus ir jų atlikimo laiką;

19.12.3. tvarkyti LINESIS klasifikatorius;

19.13. Suvestinių posistemė, kurios funkcijos – pagal pasirinktus parametrus apdoroti visų LINESIS posistemių duomenis ir pateikti nustatytos formos apdorotų duomenų ataskaitas ir suvestines;

19.14. Elektroninio archyvo posistemė, kurios funkcijos – kaupti ir saugoti nebenaudojamus LINESIS dokumentus ir dokumentų korteles; elektroninio archyvo posistemėje dokumentai ir dokumentų kortelės saugomos, jeigu tokio saugojimo poreikį nustato tvarkytojai, atsakingi už atskirų LINESIS posistemių tvarkymą.



## V SKYRIUS

### LINESIS DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

20. LINESIS kaupiami duomenys, išskyrus asmens duomenis ir duomenis, nurodytus Nuostatų 16.1 (kai turi platinimo žymą LIMITE) ir 16.9–16.10 papunkčiuose, yra vieši ir teikiami institucijoms, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo, kitų duomenų teikimą reglamentuojančių teisės aktų ir Nuostatų 23 punkte nustatyta tvarka, kiek tai nepažeidžia ES steigimo sutarties, Reglamento (EB) Nr. 1049/2001 4 straipsnio reikalavimų ar Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 27 straipsnio reikalavimų.

21. Asmens duomenys, kurie yra LINESIS, teikiami vadovaujantis Reglamentu (ES) Nr. 2016/679, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teikimą ir gavimą.

22. LINESIS duomenys teikiami tokio turinio ir formos, kokie jau naudojami LINESIS ir kurių nereikia papildomai apdoroti. Kai teikiamų duomenų turinys ir forma neatitinka duomenų gavėjo poreikių, LINESIS valdytojas, esant techninėms galimybėms, gal duomenis pateikti kita forma, kuri turi būti nustatyta duomenų teikimo sutartyje.

23. LINESIS duomenys, išskyrus asmens duomenis, teikiami pagal duomenų gavėjo prašymą, kuriame nurodoma prašomų pateikti duomenų naudojimo tikslas ir duomenų apimtis (vienkartinio teikimo atveju), arba pagal duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), kurioje nurodomas duomenų gavimo teisinis pagrindas, duomenų naudojimo tikslas ir duomenų apimtis. Duomenų teikimo būdas derinamas su LINESIS duomenų gavėjais ir gali būti keičiamas tik abipusiu LINESIS valdytojo ir LINESIS duomenų gavėjo susitarimu.

24. LINESIS duomenys teikiami neatlygintinai, perduodant juos automatiniu būdu elektroninių ryšių tinklais.

25. Atsisakyti teikti LINESIS duomenis galima Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo 15 straipsnyje nustatyta tvarka ir atvejais, atsisakymas turi būti pagrįstas konkrečiais motyvais ir duodamas raštu. Atsisakymas pateikti duomenis gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

26. Interneto svetainės posistemėje skelbiami šie LINESIS duomenys, suteikiant galimybę juos pakartotinai panaudoti:

26.1. ES dokumentų posistemės duomenys, neturintys LIMITE platinimo žymos, nurodyti Nuostatų 16.1.1, 16.1.6, 16.1.10–16.1.12, 16.1.15 ir 16.1.16 papunkčiuose;

26.2. ES institucijų posėdžių ir ataskaitų posistemės duomenys, nurodyti Nuostatų 16.3.1.1, 16.3.1.4, 16.3.1.7 ir 16.3.1.11 (tik duomenys apie valstybės instituciją ar įstaigą, kurios atstovas dalyvauja posėdyje), papunkčiuose;

26.3. Atstovų duomenų bazės duomenys, nurodyti nuostatų 16.4.1 papunktyje;

26.4. Nacionalinių mandatų posistemės duomenys, nurodyti Nuostatų 16.5.1.2 ir 16.5.1.4 papunkčiuose;

26.5. Komunikavimo su ES reikalų koordinatoriais ir partneriais posistemės duomenys, nurodyti Nuostatų 16.6.2.1 ir 16.6.2.2 papunkčiuose;

26.6. ES teisės aktų posistemės duomenys, nurodyti Nuostatų 16.7.4–16.7.20 papunkčiuose;

26.7. ES teisės įgyvendinimo planų posistemės duomenys, nurodyti Nuostatų 16.8.1–16.8.2, 16.8.4 ir 16.8.6–16.8.10 papunkčiuose;

26.8. ES teismų posistemės duomenys, nurodyti Nuostatų 16.11.10.1–16.11.10.4 ir 16.11.10.6–16.11.10.8 papunkčiuose.

27. LINESIS duomenis LINESIS naudotojai ir kiti duomenų gavėjai gali naudoti tik tam tikslui, kuriam jie skirti.

28. Asmens duomenų gavėjai privalo saugoti gautų asmens duomenų paslaptį ir laikytis kitų su asmens duomenų naudojimu susijusių Reglamento (ES) Nr. 2016/679 ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

29. LINESIS kaupiami duomenys ES valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

30. Duomenų gavėjai, tvarkytojai, duomenų subjektai ar kiti asmenys turi teisę reikalauti ištaisyti netikslius duomenis. LINESIS tvarkytojai gali būti informuojami apie pastebėtus netikslius duomenis. Duomenų gavėjai, tvarkytojai, duomenų subjektai ar kiti asmenys, nustatę gautų duomenų klaidų, elektroniniu paštu ([help.linesis@urm.lt](mailto:help.linesis@urm.lt)) informuoja apie tai LINESIS tvarkytojus.

31. LINESIS tvarkytojas, gavęs informaciją apie nustatytus jam perduotus netikslius duomenis, privalo per 5 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos patikrinti pateiktą informaciją ir, jeigu ji pasitvirtina, ištaisyti netikslius duomenis. Kai dėl netikslų duomenų ištaisymo būtina kreiptis į duomenų teikėją, šis terminas pratęsiamas iki 30 darbo dienų. Ištaisęs netikslius duomenis, LINESIS tvarkytojas nedelsdamas (bet ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas) apie tai praneša duomenų gavėjams, tvarkytojams, duomenų subjektams ar kitiems asmenims, kuriems perduoti netikslūs duomenys.

## **VI SKYRIUS**

### **LINESIS DUOMENŲ SAUGA**

32. LINESIS duomenų saugą nustato Lietuvos narystės Europos Sąjungoje informacinės sistemos saugos nuostatai ir kiti saugos politiką įgyvendinantys dokumentai, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami pagal Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo, Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, Saugos dokumentų turinio gairių aprašas ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašas), reikalavimus.

33. Už LINESIS tvarkomų duomenų saugą pagal kompetenciją atsako LINESIS valdytojas ir tvarkytojas.

34. LINESIS duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis:

34.1. Reglamentu (ES) Nr. 2016/679;

34.2. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

34.3. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, Saugos dokumentų turinio gairių aprašu ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašu;

34.4. Lietuvos narystės Europos Sąjungoje informacinės sistemos saugos nuostatais;

34.5. Lietuvos standartais LST EN ISO/IEC 27001 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“, LST EN ISO/IEC 27002 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“ ir kitais informacinių technologijų saugumo srities Lietuvos bei tarptautiniais standartais, taikomais informacijos saugumo valdymo sistemos duomenų tvarkymui;

34.6. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl

Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“.

35. LINESIS tvarkytojai privalo įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas LINESIS duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat kitokio neteisėto tvarkymo apsaugoti.

36. LINESIS duomenų teikėjai atsako už pateikiamų duomenų vientisumą ir teisingumą.

37. Asmenys, kurie tvarko asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniais santykiams.

38. LINESIS naudotojai privalo rūpintis gautos LINESIS informacijos saugumu ir užtikrinti, kad ji būtų naudojama tik tuo tikslu, kuriuo jiems suteikta.

39. Asmens duomenys, nurodyti Nuostatų 16.3.1.11, 16.3.2.7, 16.4.2.5, 16.4.3.1, 16.4.4.4, 16.10.10.5 ir 16.11 papunkčiuose, saugomi 50 metų po to, kai baigia galioti asmeniui suteikti vaidmenys. Pasibaigus 50 metų terminui, šie asmens duomenys sunaikinami.

40. Kiti asmens duomenys, nurodyti Nuostatų 16.6.2.3, 16.6.2.4 ir 16.12.2 papunkčiuose, LINESIS saugomi 10 metų nuo jų įvedimo į LINESIS dienos. Pasibaigus 10 metų terminui, šie asmens duomenys sunaikinami.

41. Asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Reglamentu (ES) Nr. 2016/679.

42. Kiti LINESIS duomenys saugomi 3 metus po paskutinio aktyvaus veiksmo atlikimo, vėliau perkeliama į LINESIS archyvą ir jame saugomi neterminuotai.

## **VII SKYRIUS LINESIS FINANSAVIMAS**

43. LINESIS kuriama, modernizuojama, tvarkoma, jos priežiūra atliekama Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS LINESIS MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

44. LINESIS modernizuojama arba likviduojama Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka. Likviduojamos LINESIS duomenys perduodami

kitai informacinei sistemai arba sunaikinami ar perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

## IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Duomenų subjekto teisės, susijusios su supažindinimu su tvarkomais jo asmens duomenimis ir reikalavimu ištaisyti, ištrinti jo asmens duomenis (teisė būti pamirštam), apriboti, išskyrus saugojimą, jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Reglamento (ES) Nr. 2016/679, nesutikimu su asmens duomenų tvarkymu arba reikalavimu perkelti asmens duomenis, įgyvendinamos pateikus rašytinį prašymą LINESIS valdytojui tiesiogiai, paštu (patvirtindamas savo asmens tapatybę) arba elektroninių ryšių priemonėmis. Teikiami elektroninių ryšių priemonėmis prašymai turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Jeigu duomenų subjektas nenurodo atsakymo gavimo būdo, jam informacija pateikiama elektroninių ryšių priemonėmis (jeigu tokias duomenų subjektas nurodė). Jeigu duomenų subjektas elektroninių ryšių priemonių nenurodo, jam informacija teikiama LINESIS valdytojo pasirinktu būdu.

46. Teisė žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą LINESIS įgyvendinama pateikiant informaciją pirmą kartą prisijungus prie LINESIS.

  
**Tomas Bliznikas**  
Teisės ir tarptautinių sutarčių  
departamento  
direktoriaus pavaduotojas

  
**Dalia Izaminskienė**  
Vyriausioji specialistė

  
**Albinas Zananavičius**  
Viceministras  
2018-12-20

  
**Raimundas Karoblis**  
Krašto apsaugos ministras

Užsienio reikalų ministerijos  
kanclerė  
**Jūratė Raguckienė**



PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2014 m. rugsėjo 10 d. nutarimu Nr. 936  
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
20 m. d. nutarimo Nr.  
redakcija)

## **LIETUVOS NARYSTĖS EUROPOS SAJUNGOJE INFORMACINĖS SISTEMOS SAUGOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos narystės Europos Sąjungoje informacinės sistemos saugos nuostatų (toliau – Nuostatai) tikslas – nustatyti ir įgyvendinti organizacines ir technines priemones, suteikiančias galimybę Lietuvos narystės Europos Sąjungoje informacinėje sistemoje (toliau – LINESIS) saugiai rinkti, apdoroti, kaupti, saugoti ir saugiai automatiniu būdu tvarkyti elektroninę informaciją.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, Saugos dokumentų turinio gairių apraše ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių apraše, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, Saugos dokumentų turinio gairių aprašas ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašas), Lietuvos standartuose LST EN ISO/IEC 27001 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“ ir LST EN ISO/IEC 27002 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“ ir kituose teisės aktuose, nurodytuose šių Nuostatų 19 punkte.

3. Nuostatai apibrėžia LINESIS saugos politiką, kuri įgyvendinama pagal šiuos užsienio reikalų ministro patvirtintus teisės aktus (toliau – saugos politiką įgyvendinantis dokumentas):

3.1. Saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės;

3.2. Veiklos tęstinumo valdymo planą;

3.3. Naudotojų administravimo taisyklės.

4. Nuostatai kartu su saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais sudaro LINESIS saugos dokumentus (toliau – saugos dokumentas).

5. Pagal Nuostatų reikalavimus tvarkomi LINESIS duomenys.

6. LINESIS saugos tikslai yra šie:

6.1. užtikrinti elektroninės informacijos patikimumą, vientisumą, konfidencialumą, prieinamumą ir saugumą;

6.2. įdiegti ir palaikyti kompiuterizuotų darbo vietų tinkamą saugumo lygį;

6.3. užtikrinti nuolatinį vietinio kompiuterių tinklo funkcionavimą ir vykdyti saugumo stebėseną;

6.4. užtikrinti tinkamą kompiuterinės, programinės ir tinklo įrangos funkcionavimą ir saugumą;

6.5. užtikrinti, kad elektroninė informacija būtų patikima ir apsaugota nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo ar neteisėto tvarkymo.

7. LINESIS duomenų saugai užtikrinti kompleksiskai naudojamos administracinės, techninės ir programinės priemonės, padedančios įgyvendinti reagavimo, atsakomybės, elektroninės informacijos saugos lygio kėlimo, saugos priemonių projektavimo ir diegimo principus.

8. Elektroninės informacijos saugumo užtikrinimo prioritetinės kryptys – užtikrinti:

8.1. LINESIS perduodamų duomenų konfidencialumą;

8.2. LINESIS perduodamų duomenų vientisumą;

8.3. LINESIS duomenų prieinamumą;

8.4. LINESIS veiklos tęstinumą.

9. Nuostatų reikalavimai taikomi LINESIS valdytojui, LINESIS tvarkytojams, LINESIS saugos įgaliotiniui, LINESIS administratoriams ir LINESIS naudotojams.

10. Už LINESIS elektroninės informacijos tvarkymo teisėtumą, patikimumą, elektroninės informacijos teikimo LINESIS elektroninės informacijos naudotojams teisėtumą, patikimumą ir elektroninės informacijos saugą atsako LINESIS valdytojas.

11. LINESIS valdytoja – biudžetinė įstaiga Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, buveinės adresas: Vilnius, J. Tumo-Vaižganto g. 2.

12. LINESIS tvarkytojai:

12.1. Užsienio reikalų ministerija;

12.2. biudžetinė įstaiga Europos teisės departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Europos teisės departamentas), buveinės adresas: Vilnius, Vilniaus g. 23-7A.

13. Užsienio reikalų ministerija, kaip LINESIS valdytoja ir tvarkytoja, atlieka šias saugos srities funkcijas:

13.1. organizuoja LINESIS veiklą ir jai vadovauja;

13.2. tvirtina dokumentus, susijusius su LINESIS sauga;

13.3. priima sprendimus dėl LINESIS informacinių technologijų atitikties saugos reikalavimams (kurie nustatyti Nuostatų 4 punkte nurodytuose saugos dokumentuose) vertinimo atlikimo;

13.4. atsako už elektroninės informacijos tvarkymo LINESIS teisėtumą ir duomenų saugą.

14. Užsienio reikalų ministerija, kaip LINESIS valdytoja ir tvarkytoja, suderinusi su Europos teisės departamentu, atlieka šias funkcijas:

14.1. skiria LINESIS duomenų valdymo įgaliotinį ir paveda jam tobulinti ir plėtoti LINESIS;

14.2. skiria LINESIS saugos įgaliotinį ir paveda jam organizuoti ir kontroliuoti saugos dokumentų įgyvendinimą;

14.3. skiria administratorius (toliau – LINESIS administratorius) ir paveda jiems užtikrinti LINESIS kompiuterinės įrangos ir LINESIS naudotojų kompiuterizuotų darbo vietų saugų funkcionavimą, administruoti LINESIS duomenų bazę saugos dokumentų nustatyta tvarka;

14.4. tvarko LINESIS duomenis ir atsako už jų saugą;

14.5. užtikrina, kad duomenys būtų teisingi, tikslūs, išsamūs ir nuolat atnaujinami, o neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys – nedelsiant ištaisyti, atnaujinti arba papildyti;

14.6. saugo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, kitokio neteisėto tvarkymo;

14.7. nustato duomenų tvarkymo organizavimo principus ir tvarką;

14.8. atlieka LINESIS duomenų bazių priežiūrą;

14.9. užtikrina LINESIS sąveiką su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais;

14.10. atlieka LINESIS duomenų bazių techninę ir sisteminę priežiūrą ir užtikrina nepertraukiamą LINESIS veikimą;



14.11. atlieka kitas Lietuvos narystės Europos Sąjungoje informacinės sistemos nuostatuose (toliau – LINESIS nuostatai), saugos dokumentuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

15. LINESIS tvarkytojų funkcijos ir atsakomybė:

15.1. savo įstaigoje skirti įstaigos LINESIS administratorių (toliau – įstaigos LINESIS administratorius) ir pavesti jam užtikrinti įstaigos LINESIS naudotojų, turinčių prieigą prie LINESIS saugiai funkcionuojančių kompiuterizuotų darbo vietų, darbą, įstaigos LINESIS naudotojams suteikti prieigos teises naudotis LINESIS paskirtoms funkcijoms atlikti ir supažindinti LINESIS naudotojus su saugos dokumentais;

15.2. tvarkyti LINESIS duomenis, neviršijant jiems suteiktų teisių LINESIS nuostatų ir saugos dokumentų nustatyta tvarka ir atsakyti už tvarkomų duomenų saugą.

16. LINESIS saugos įgaliotinis, užtikrindamas elektroninės informacijos saugą LINESIS, atlieka šias funkcijas:

16.1. registruoja elektroninės informacijos saugos incidentus LINESIS elektroninės informacijos saugos incidentų registravimo žurnale;

16.2. koordinuoja elektroninės informacijos saugos incidentų, įvykusių LINESIS, tyrimą;

16.3. teikia LINESIS administratoriams ir LINESIS naudotojams su LINESIS elektroninės informacijos saugos užtikrinimu susijusius privalomus vykdyti nurodymus ir pavedimus;

16.4. kasmet organizuoja LINESIS rizikos vertinimą, rengia LINESIS rizikos vertinimo ataskaitą ir aprašo LINESIS rizikos vertinimo rezultatus;

16.5. prireikus organizuoja neeilinį LINESIS rizikos vertinimą;

16.6. supažindina LINESIS administratorius su saugos dokumentais ir periodiškai organizuoja LINESIS administratorių mokymą informacijos saugos klausimais;

16.7. teikia LINESIS valdytojo vadovui pasiūlymus dėl:

16.7.1. LINESIS administratoriaus skyrimo;

16.7.2. saugos dokumentų priėmimo, keitimo ar panaikinimo;

16.7.3. LINESIS informacinių technologijų saugos reikalavimų atitikties vertinimo atlikimo.

17. LINESIS administratorius atlieka šias funkcijas:

17.1. registruoja LINESIS naudotojus ir suteikia jiems prieigos teisę naudotis LINESIS paskirtoms funkcijoms atlikti;

17.2. atlieka LINESIS naudotojams suteiktų teisių ir priskirtų funkcijų atitikties vertinimą;

17.3. atsako už LINESIS funkcionavimą užtikrinančios techninės ir programinės įrangos, infrastruktūros administravimą ir LINESIS nepertraukiamą veikimą;

17.4. rengia ir tikrina LINESIS sudarančių komponentų sąranką;

17.5. rengia ir LINESIS tvarkytojui ir valdytojui teikia pasiūlymus dėl LINESIS kūrimo, palaikymo, priežiūros, techninės ir programinės įrangos modernizavimo ir saugos užtikrinimo;

17.6. atsako už LINESIS sudarančių komponentų (kompiuterių, operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemų, taikomųjų programų sistemų, ugniasienių, įsilaužimų aptikimo sistemų, duomenų perdavimo tinklų), esančių LINESIS valdytojo patalpose, administravimą, pažeidžiamų vietų nustatymą, saugos priemonių parinkimą ir jų atitiktį LINESIS saugos politiką įgyvendinančių dokumentų reikalavimams;

17.7. informuoja LINESIS saugos įgaliotinį apie saugos politiką įgyvendinančių dokumentų pažeidimus, nusikalstamos veikos požymius, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones;

17.8. vykdo LINESIS saugos įgaliotinio nurodymus ir pavedimus, susijusius su elektroninės informacijos saugos užtikrinimu.

18. LINESIS naudotojai, vadovaudamiesi Nuostatais, saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais ir pareigybių aprašymais, naudojami LINESIS elektroninės informacijos tvarkymo arba kitais su tiesioginių funkcijų atlikimu susijusiais tikslais.

19. LINESIS duomenys tvarkomi ir LINESIS duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis:

19.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) Nr. 2016/679);

19.2. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (OL 2016 L 119, p. 1);

19.3. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

19.4. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

19.5. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

19.6. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, Saugos dokumentų turinio gairių aprašu ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašu;

19.7. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“;

19.8. Vidaus reikalų ministro tvirtinamais Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimas;

19.9. Lietuvos standartais LST EN ISO/IEC 27001 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“, LST EN ISO/IEC 27002 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“, taip pat kitais informacinių technologijų saugumo srities Lietuvos ir tarptautiniais standartais, taikomais informacijos saugumo valdymo sistemos duomenims tvarkyti;

19.10. Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų tvarkymo teisėtumą, LINESIS tvarkytojų veiklą ir saugos valdymą.

## **II SKYRIUS ELEKTRONINĖS INFORMACIJOS SAUGOS VALDYMAS**

20. LINESIS tvarkoma elektroninė informacija priskiriama svarbios elektroninės informacijos kategorijai, vadovaujantis Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo, patvirtinto Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašas), 8.3 ir 8.6 papunkčių nuostatomis.

21. LINESIS priskiriama antrai informacinių sistemų kategorijai, vadovaujantis Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo 12.2 papunkčiu.

22. LINESIS saugos priemonės parenkamos atsižvelgiant į galimus rizikos veiksnius LINESIS duomenų vientisumui, konfidencialumui ir prieinamumui.

23. LINESIS kaupiamų ir apdorojamų duomenų teikimo tvarka ir LINESIS duomenų sąrašas pateikti LINESIS nuostatuose.

24. LINESIS saugos įgaliotinis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išleista metodine priemone „Rizikos analizės vadovas“, Lietuvos standartu LST ISO/IEC 27005 „Informacijos technologija. Saugumo technika. Informacijos saugumo rizikos valdymas“, kasmet organizuoja LINESIS rizikos veiksnių vertinimą. Prireikus LINESIS saugos įgaliotinis gali organizuoti neeilinį LINESIS rizikos veiksnių vertinimą. LINESIS saugos įgaliotinį paskyrusio LINESIS tvarkytojo vadovo rašytiniu pavedimu rizikos veiksnių vertinimą gali atlikti pats LINESIS saugos įgaliotinis.

25. LINESIS rizikos veiksnių vertinimo metu atliekama:

25.1. LINESIS sudarančių išteklių inventorizacija;

25.2. rizikos veiksnių įtakos LINESIS vertinimas;

25.3. liekamosios rizikos vertinimas.

26. Įvertinus LINESIS rizikos veiksnius, parengiama LINESIS rizikos veiksnių vertinimo ataskaita. Ši ataskaita rengiama atsižvelgiant į LINESIS rizikos veiksnius, galinčius turėti įtakos elektroninės informacijos saugai. Svarbiausieji rizikos veiksniai, kurie gali pažeisti LINESIS duomenų ir parengtos pagal juos elektroninės informacijos saugą, yra:

26.1. subjektyvūs netyčiniai (duomenų tvarkymo klaidos ir apsirikimai, duomenų ištrynimai, klaidingas duomenų teikimas, fiziniai informacinių technologijų sutrikimai, duomenų perdavimo tinklais sutrikimai, programinės įrangos klaidos, klaidingas veikimas ir kita);

26.2. subjektyvūs tyčiniai (nesankcionuotas naudojimas LINESIS duomenims gauti, duomenų pakeitimas ar sunaikinimas, informacinių technologijų duomenų perdavimo tinklais trikdžiai, saugos pažeidimai, vagystės ir kita);

26.3. nenugalima jėga (*force majeure*).

27. Atsižvelgdamas į LINESIS rizikos veiksnių vertinimo ataskaitą, LINESIS valdytojas prireikus tvirtina LINESIS rizikos veiksnių vertinimo ir rizikos valdymo priemonių planą, kuriame nustatoma, kokių techninių, administracinių ir kitokių išteklių prireiks LINESIS rizikos veiksnių valdymo priemonėms įgyvendinti.

28. Rizikos LINESIS duomenims, techninei, programinei įrangai, registravimo dokumentams, LINESIS tvarkytojo patalpoms veiksnių tikimumas turi būti vertinamas pagal penkiabalę rizikos veiksnių tikimumo ir žalos vertinimo metodiką:

28.1. nereikšmingas rizikos veiksnių tikimumas, žala – 1 balas;

- 28.2. mažas rizikos veiksmų tikimumas, žala – 2 balai;
- 28.3. vidutinis rizikos veiksmų tikimumas, žala – 3 balai;
- 28.4. didelis rizikos veiksmų tikimumas, žala – 4 balai;
- 28.5. labai didelis rizikos veiksmų tikimumas, žala – 5 balai.

29. Nėilinis LINESIS rizikos veiksmų vertinimas turi būti atliekamas:

29.1. įvykus LINESIS techninės ar programinės įrangos pokyčiams, kurie galėtų turėti įtakos LINESIS veikimui;

29.2. paaiškėjus naujoms informacinių technologijų saugos tendencijoms, dėl kurių kiltų grėsmė LINESIS techninei, programinei įrangai ar LINESIS laikomiems duomenims;

29.3. po saugos incidento, per kurį būtų sutrikdyta LINESIS veikla, sugadinti ar prarasti LINESIS duomenys.

30. Pagrindiniai elektroninės informacijos saugos priemonių parinkimo principai yra šie:

30.1. likutinė rizika turi būti sumažinta iki priimtino lygio;

30.2. elektroninės informacijos saugos priemonės diegimo kaina turi atitikti saugomos elektroninės informacijos vertę;

30.3. turi būti įdiegtos prevencinės, detekcinės ir korekcinės informacijos saugos priemonės.

31. LINESIS saugai užtikrinti turi būti apribota fizinė prieiga prie LINESIS tarnybinių stočių (atskiros rakinamos patalpos arba rakinama spinta), patalpose turi būti įrengti gaisro ir įsilaužimo davikliai, prijungti prie pastato signalizacijos ir apsaugos tarnybų.

32. LINESIS programinę įrangą diegti ir atnaujinti gali tik LINESIS administratoriai ar LINESIS valdytojo įgalioti asmenys.

33. LINESIS administruoti naudojamas tarnybinių stočių operacines sistemas, techninę ir programinę įrangą, kurios reikia LINESIS naudotojo funkcijoms atlikti, diegia ir prižiūri tik LINESIS administratoriai.

34. Techniniai LINESIS saugos reikalavimai:

34.1. kompiuterinė įranga ir duomenų perdavimo tinklo mazgai turi turėti rezervinį maitinimo šaltinį;

34.2. techninės ir programinės kompiuterinės įrangos gedimai registruojami klaidų registravimo sistemoje.

35. Siekdamas užtikrinti Nuostatuose ir kituose saugos politiką įgyvendinančiuose dokumentuose išdėstytų nuostatų įgyvendinimo kontrolę, vidaus reikalų ministro tvirtinamos Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos nustatyta tvarka LINESIS

saugos įgaliotinis kasmet iki gruodžio 30 d. organizuoja LINESIS informacinių technologijų saugos reikalavimų atitikties vertinimą, per kurį:

- 35.1. įvertinama elektroninės informacijos saugos atitiktis saugos dokumentams;
  - 35.2. inventorizuojama LINESIS techninė ir programinė įranga;
  - 35.3. patikrinama ne mažiau kaip 10 procentų atsitiktinai parinktų LINESIS naudotojų kompiuterizuotų darbo vietų, LINESIS tarnybinėse stotyse įdiegtos programos ir jų sąranka;
  - 35.4. patikrinama (įvertinama) LINESIS naudotojams suteiktų teisių atitiktis jų atliekamoms funkcijoms;
  - 35.5. įvertinamas pasirengimas užtikrinti LINESIS veiklos tęstinumą įvykus elektroninės informacijos saugos incidentui.
36. Atlikus LINESIS informacinių technologijų saugos reikalavimų atitikties vertinimą, rengiamas rastų trūkumų šalinimo planas. Jį tvirtina, paskiria jo atsakingus vykdytojus ir nustato įgyvendinimo terminus LINESIS valdytojas.

### **III SKYRIUS**

#### **ORGANIZACINIAI IR TECHNINIAI REIKALAVIMAI**

37. Prieigos prie LINESIS užtikrinimo metodai ir priemonės:
- 37.1. teisė dirbti su konkrečia elektronine informacija suteikiama konkrečiam LINESIS naudotojui;
  - 37.2. pasibaigus darbo santykiams, LINESIS naudotojo teisė naudotis LINESIS turi būti panaikinta;
  - 37.3. kol tiriama LINESIS naudotojo veikla, teisė dirbti su konkrečia elektronine informacija turi būti ribojama ar sustabdoma;
  - 37.4. LINESIS naudotojo teisė manipuluoti duomenimis ribojama.
38. Užsienio reikalų ministerijoje ir kitose valstybės institucijose ir įstaigose įrengtose LINESIS naudotojų darbo vietose veikianti programinė įranga, skirta kovai su kenksminga programine įranga, automatinio būdu privalo būti atnaujinama ne rečiau kaip kas 7 dienas.
39. LINESIS naudotojų darbo vietose leidžiama naudoti tik legalią programinę įrangą.
40. LINESIS duomenims apdoroti, kaupti, saugoti, naikinti ir teikti LINESIS turi būti taikomos šios programinės ir techninės įrangos naudojimą ribojančios pagrindinės priemonės:
- 40.1. pirmą kartą visi LINESIS naudotojai prie LINESIS privalo prisijungti per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą. Vėliau suteikiama galimybė jungtis per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą arba naudojant susikurtą slaptažodį;
  - 40.2. LINESIS naudotojų prieigos valdymas reglamentuotas LINESIS naudotojų administravimo taisyklėse;

40.3. LINESIS naudotojas, baigęs darbą, turi imtis priemonių, kad su elektronine informacija negalėtų susipažinti pašaliniai asmenys:

40.3.1. atsijungti nuo LINESIS;

40.3.2. užrakinti kompiuterį ir įjungti ekrano užsklandą;

40.3.3. iš LINESIS atspausdintus dokumentus padėti į pašaliniams asmenims neprieinamą vietą;

40.4. naudojamos ugniasienės;

40.5. tarnybinėse stotyse ir darbo vietose naudojama nuolat atnaujinama antivirusinė programinė įranga;

40.6. programinėmis priemonėmis registruojamos LINESIS esančios elektroninės informacijos užklausos, pakeitimai, juos atlikusio LINESIS naudotojo tapatybė ir pakeitimų atlikimo laikas.

41. Pagrindiniai atsarginių kopijų darymo ir atkūrimo reikalavimai:

41.1. duomenų saugai užtikrinti daromos duomenų bazės atsarginės duomenų kopijos;

41.2. atsarginės kopijos daromos reguliariai kiekvienos darbo dienos pabaigoje (toliau – dienos atsarginė kopija), kiekvienos savaitės pabaigoje (toliau – savaitės atsarginė kopija) ir kiekvieno mėnesio pabaigoje (toliau – mėnesio atsarginė kopija);

41.3. nurodoma sukurtos atsarginės kopijos kopijavimo data ir laikas;

41.4. atsargines dokumentų kopijas turi teisę daryti tik LINESIS administratoriai, kurių pareigybės aprašymuose nurodyta ši funkcija;

41.5. būtina užtikrinti atsarginių kopijų kokybę;

41.6. dienos atsarginės kopijos saugomos ne mažiau nei 7 kalendorines dienas, savaitės atsarginės kopijos ne mažiau nei 14 kalendorinių dienų, mėnesio atsarginės kopijos ne mažiau nei 90 kalendorinių dienų nuo jų padarymo dienos;

41.7. LINESIS duomenų atsarginės kopijos turi būti daromos automatiškai, jas atkurti turi teisę tik LINESIS administratoriai;

41.8. periodiškai turi būti atliekami elektroninės informacijos atkūrimo iš atsarginių kopijų bandymai;

41.9. išsami kopijų, iš kurių būtų galima atkurti LINESIS duomenis, darymo, saugojimo ir atkūrimo tvarka nustatyta LINESIS saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėse.

42. Nešiojamuosiuose kompiuteriuose LINESIS programinė įranga nediegiama ir duomenys lokaliai nesaugomi. LINESIS naudojamas per interneto naršyklę.

43. Apsaugai nuo galimų tyčinių LINESIS naudotojų veiksmų:

43.1. nustatomi LINESIS naudotojų vaidmenys ir jiems priskiriami konkretūs leidžiami atlikti veiksmai;

43.2. LINESIS naudotojo teisės suteikiamos ir sustabdomos įstaigos, kurioje dirba LINESIS naudotojas, vadovo arba LINESIS naudotojo tiesioginio vadovo prašymu;

43.3. visi LINESIS naudotojo prisijungimai prie LINESIS registruojami LINESIS prisijungimų žurnale ir saugomi mažiausiai 3 metus;

43.4. visi duomenų bazės pakeitimai registruojami elektroniniame žurnale;

43.5. LINESIS registruojami LINESIS naudotojų atliekami veiksmai.

44. LINESIS programiniai kodai privalo būti apsaugoti nuo atskleidimo neturintiems teisės su jais susipažinti asmenimis.

45. LINESIS tinklo apsaugos priemonės: pagrindinė LINESIS duomenų pateikimo prieiga – duomenų perdavimas duomenų perdavimo kanalu, naudojant saugų HTTPS protokolą; LINESIS naudotojai identifikuojami, autentifikuojami ir jiems teisės suteikiamos pagal suteiktą LINESIS naudotojo vardą ir slaptažodį; papildoma priemonė, ribojanti prisijungimą prie LINESIS, – interneto protokolo (angl. IP) adresų filtravimas.

46. LINESIS duomenys, perduodami ne per LINESIS tvarkytojui priklausančias duomenų perdavimo linijas, privalo būti perduodami pagal saugų protokolą.

47. LINESIS duomenų gavimo iš kitų informacinių sistemų ar registų automatinio būdu tvarka nustatoma duomenų teikimo sutartyse.

48. LINESIS naudotojai privalo rūpintis tvarkomų duomenų saugumu: vadovaudamiesi saugos politiką įgyvendinančiais dokumentais, nuolat rūpintis LINESIS sauga, o pastebėję saugos pažeidimų, neveikiančias saugos užtikrinimo priemones, nusikalstamos veiklos požymių privalo nedelsdami apie tai pranešti LINESIS administratoriui, įstaigos LINESIS administratoriui arba LINESIS saugos įgaliotiniui.

49. LINESIS naudotojų veiksmus esant nenumatytai situacijai reglamentuoja LINESIS veiklos tęstinumo planas.

#### **IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PERSONALUI**

50. LINESIS naudotojų, LINESIS administratorių ir saugos įgaliotinio kvalifikacija turi atitikti bendruosius ir specialiuosius reikalavimus:

50.1. visi LINESIS naudotojai privalo turėti darbo kompiuteriu įgūdžių, mokėti tvarkyti elektroninę informaciją, būti susipažinę su Reglamentu (ES) Nr. 2016/679, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą, informacinių sistemų elektroninės informacijos tvarkymą;



50.2. saugos įgaliotinis privalo išmanyti elektroninės informacijos saugos užtikrinimo techninius principus ir teisės aktų reglamentuojančių informacinių sistemų saugą taikymo principus;

50.3. LINESIS administratoriai privalo išmanyti informacinių sistemų ir elektroninių ryšių tinklo veikimą, mokėti užtikrinti jų saugą, turėti atitinkamos informacinių sistemų administravimo ir priežiūros patirties.

51. LINESIS saugos įgaliotinis kasmet inicijuoja LINESIS naudotojų mokymą elektroninės informacijos saugos klausimais, įvairiais būdais informuoja juos apie elektroninės informacijos saugą (priminimai elektroniniu paštu, teminių seminarų rengimas, atmintinės priimtiems naujiems darbuotojams ir panašiai).

## **V SKYRIUS LINESIS NAUDOTOJŲ SUPAŽINDINIMO SU SAUGOS DOKUMENTAIS PRINCIPAI**

52. Tvarkyti LINESIS duomenis gali tik įgalioti LINESIS naudotojai, susipažinę su saugos dokumentais ir sutikę laikytis saugos dokumentuose nustatytų reikalavimų.

53. LINESIS naudotojų supažindinimą su saugos dokumentais ir atsakomybę už saugos dokumentuose nustatytų reikalavimų nesilaikymą pasirašytinai arba elektroniniu būdu, užtikrinančiu supažindinimo įrodomumą, organizuoja LINESIS saugos įgaliotinis, atsižvelgdamas į LINESIS specifiką (pvz., LINESIS naudotojų buvimo vietą, organizacinių ar techninių priemonių, leidžiančių identifikuoti su saugos dokumentais ar jų santrauka susipažinusį asmenį ir užtikrinančių supažindinimo procedūros įrodomąją (teisinę) galią, panaudojimo galimybes ir pan.).

54. LINESIS saugos įgaliotinis atsakingas už tai, kad LINESIS naudotojai būtų tinkamai informuoti apie Nuostatų ir saugos politiką įgyvendinančių dokumentų priėmimą, pakeitimą ar pripažinimą netekusiais galios. Pakartotinai su saugos dokumentais LINESIS naudotojai supažindinami tik iš esmės pasikeitus LINESIS arba elektroninės informacijos saugą reglamentuojantiems teisės aktams.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

55. Saugos dokumentai ir kiti saugos politiką įgyvendinantys dokumentai iš esmės turi būti persvarstomi (peržiūrimi) ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus. Saugos dokumentai turi būti persvarstomi (peržiūrimi) atlikus rizikos veiksnių analizę ar informacinių technologijų saugos atitikties vertinimą arba įvykus esminiems organizaciniams, sisteminiams ar kitiems pokyčiams. Prireikus saugos dokumentai turi būti tikslinami ir derinami su krašto

apsaugos ministro įgaliota institucija, įgyvendinančia valstybės informacinių išteklių saugos politiką.

---

  
**Tomas Bliznikas**  
Teisės ir tarptautinių sutarčių  
departamento  
direktoriaus pavaduotojas

  
**Raimundas Karoblis**  
Krašto apsaugos ministras

  
**Dalia Kaminskienė**  
Vyriausioji specialistė

  
**Albina Zananavičius**  
Viceministras  
2018-12-20  
Užsienio reikalų ministerijos  
kanclerė  
**Jūratė Raguckienė**